

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học” tích hợp phát triển năng lực số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) Năm học 2026 – 2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội;
- Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND thành phố Hà Nội triển khai Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2026–2030, định hướng đến năm 2035”;
- Quyết định số 4286/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026–2027 đối với giáo dục mầm non, GDPT và GDTX trên địa bàn thành phố Hà Nội;
- Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ngày 07/8/2026 và Công văn số 5922/BGDĐT-GDPT ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDPT và cắt giảm các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp năm học 2026–2027;
- Kế hoạch số 4758/KH-SGDĐT ngày 08/9/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;
- Kế hoạch số 4773/KH-SGDĐT ngày 09/9/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai nhiệm vụ năm học 2026–2027 đối với giáo dục trung học;
- Báo cáo số 4069/BC-SGDĐT ngày 10/8/2026 và Công văn số 4096/SGDĐT-GDTrH ngày 10/8/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về rà soát điều kiện, đăng ký mức độ và thiết lập hệ thống hồ sơ minh chứng;
- Công văn số 5005/SGDĐT-GDTrH ngày 17/9/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường triển khai Kế hoạch số 259/KH-UBND, giao nhiệm vụ theo mức độ đăng ký và tổ chức mạng lưới hỗ trợ, kiểm tra năm học 2026–2027;
- Kế hoạch số 346/KH-THPT NGT ngày 26/9/2026 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 – 2027;



- Hướng dẫn số 259/HD-THPT NGT ngày 22/8/2026 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về Hướng dẫn thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2026–2027;

- Kế hoạch giáo dục AI năm học 2026–2027 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Quy mô học sinh và tổ chức lớp học

- Năm học 2026–2027, nhà trường có 47 lớp với 2.203 học sinh, 100% học sinh học môn Tiếng Anh:

+ Khối 10: 17 lớp với 789 học sinh.

+ Khối 11: 15 lớp với 720 học sinh.

+ Khối 12: 15 lớp với 694 học sinh.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Năm học 2026 – 2027 nhà trường có 107 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó có 03 CBQL, 94 giáo viên (82 biên chế, 12 hợp đồng), có 10 nhân viên (5 biên chế, 6 hợp đồng), nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên là 83 người chiếm tỷ lệ 77,57%.

- Trình độ đào tạo: Thạc sỹ 53; Đại học: 47; Cao đẳng: 1; Trung cấp: 6

- Về cơ cấu giáo viên theo môn: Có 94/94 giáo viên đạt chuẩn, trong đó trên chuẩn là 50/94 đạt tỷ lệ 53,19%

3. Cơ sở vật chất và hạ tầng số

- 24 phòng học văn hóa kiên cố (62 m²/phòng), 100% có Smart TV kết nối Internet.

- 14 phòng bộ môn, phòng thực hành. Thư viện chuẩn 210 m² với gần 10 000 đầu sách. Nhà thể chất 470 m² cùng sân thể thao khang trang.

- Hạ tầng mạng: 03 đường truyền Internet cáp quang băng thông rộng; 90 máy tính phục vụ học sinh và 8 máy tính phục vụ quản lý.

4. Khó khăn, thách thức

- Hệ thống cơ sở vật chất đã được đầu tư cải tạo, sửa chữa, tuy nhiên còn thiếu phòng học lý thuyết nên chưa đáp ứng nhu cầu dạy học 2 buổi/ngày.

- Nằm ở phường mới phát triển, tốc độ đô thị hóa cao, trình độ dân trí không đồng đều, kinh tế thị trường tạo nên mặt trái của xã hội đã tác động không nhỏ đến nhân cách, nhận thức của học sinh, phụ huynh và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Học sinh đến từ nhiều địa bàn xa trường, một số học sinh còn gặp khó khăn trong giao thông khi đến trường.

- Khuôn viên Nhà trường còn hạn chế, khu vực để xe thiếu 50% diện tích, đất dành cho các hoạt động TDTT, văn hóa văn nghệ và vườn trường hẹp, chật chội nên sự phát triển toàn diện cho học sinh sẽ bị ảnh hưởng.

- Nhà trường đang đồng thời thực hiện nhiều nhiệm vụ đổi mới giáo dục theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2027 và triển khai đại trà 12 tiết giáo dục AI.

5. Mức độ đăng ký thực hiện năm học 2026–2027: MỨC ĐỘ 2

- Căn cứ điều kiện thực tế và tinh thần chỉ đạo tại Công văn 5005/SGDĐT-GDTrH (đánh giá thực chất, không áp lực thành tích, làm chắc từng khâu, có sản phẩm và minh chứng rõ ràng), Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xác định đăng ký và triển khai Mức độ 2:

- Tập trung kiến tạo môi trường trực quan, khơi gợi cảm hứng sử dụng tiếng Anh toàn trường.

- Xây dựng Không gian Anh ngữ, hệ thống biển bảng song ngữ và câu lạc bộ tiếng Anh hoạt động định kỳ.

- Đổi mới phương pháp dạy học môn Tiếng Anh chính khóa, khai thác năng lực số và AI làm công cụ hỗ trợ người học.

- Thí điểm tiếp cận thuật ngữ song ngữ ở mức độ cơ bản trong một số bài dạy và hoạt động trải nghiệm, STEM.

III. MỤC TIÊU NĂM HỌC 2026 – 2027

1. Mục tiêu chung

- Tạo dựng môi trường giáo dục song ngữ trực quan, hình thành nền nếp giao tiếp tiếng Anh hằng ngày giữa thầy và trò.

- Khai thác tối đa thế mạnh hạ tầng số (Smart TV) và các công cụ Trí tuệ nhân tạo (AI) an toàn để hỗ trợ học sinh tự học, tự rèn luyện kỹ năng nghe – nói và bù đắp rào cản ngoại ngữ.

- Đảm bảo triển khai thực chất, không tạo áp lực quá tải; tích hợp đồng bộ với Kế hoạch giáo dục nhà trường số 346/KH-THPT NGT và Kế hoạch giáo dục AI của đơn vị.

2. Chỉ tiêu cụ thể

- 100% phòng học văn hóa, phòng bộ môn, thư viện, khu hiệu bộ và các bảng chỉ dẫn chung trong khuôn viên trường được gắn biển song ngữ chuẩn xác.

- Xây dựng 01 Không gian Anh ngữ trung tâm (English Zone) tại Thư viện nhà trường và 24 góc tiếng Anh (English Corner) tại 24 phòng học.

- Duy trì sinh hoạt Câu lạc bộ Tiếng Anh (Nguyengiathieu English Club - NEC) tối thiểu 02 lần/tháng gắn với hoạt động thực hành kỹ năng số và ứng dụng AI.

- 100% học sinh 47 lớp được hướng dẫn sử dụng các công cụ AI (thuộc danh mục được phê duyệt an toàn) để luyện phát âm, tra cứu ngữ liệu và hỗ trợ học tiếng Anh.

- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng tối thiểu 04 tiết dạy hoặc chuyên đề học tập có lồng ghép thuật ngữ tiếng Anh kết hợp ứng dụng CNTT/AI.

- Tổ chức 01 Ngày hội Ngôn ngữ Anh và sáng tạo số (English & AI-STEM Day) và 1 Ngày Hội ngôn ngữ mùa 4 trong năm học.

- Thiết lập, lưu trữ đầy đủ 06 nhóm hồ sơ, minh chứng theo quy định tại Công văn số 4096/SGDĐT-GDTrH và Công văn số 5005/SGDĐT-GDTrH.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng môi trường ngoại ngữ và văn hóa giao tiếp song ngữ

- Hệ thống biển chỉ dẫn và nhận diện thị giác song ngữ (Bilingual Signage)

- Hoàn thiện việc gắn nhãn song ngữ Việt – Anh cho toàn bộ 24 phòng học văn hóa, 14 phòng chức năng/thực hành, khu hiệu bộ, thư viện, nhà thể chất và hệ thống chỉ dẫn sân trường.

- Bảng tin nhà trường, nội quy lớp học, tiêu ngữ và khẩu hiệu hành động được chuyển đổi sang hình thức song ngữ, có mã QR tra cứu cách phát âm và giải nghĩa thuật ngữ.

- Thiết lập Không gian Anh ngữ (English Zone & English Corner)

English Zone tại Thư viện (210 m²): Trang bị tủ sách báo, truyện song ngữ, tài liệu luyện thi tốt nghiệp THPT, phân khu trải nghiệm số có kết nối Internet để học sinh truy cập các nền tảng tự học ngoại ngữ trực tuyến.

English Corner tại 24 phòng học: Mỗi lớp bố trí một góc bảng tin hiển thị "Mỗi tuần một câu châm ngôn song ngữ" (Quote of the Week), danh mục từ vựng học tập, bài viết ngắn và các sản phẩm đồ họa số của học sinh.

Nền nếp giao tiếp hằng ngày

Phát động phong trào chào hỏi bằng tiếng Anh (English Greetings) khi giao tiếp ngắn ngoài lớp học giữa thầy và trò.

Phối hợp Đoàn trường duy trì 02 buổi sinh hoạt dưới cờ (tiết HĐTN) bằng tiếng Anh/song ngữ mỗi tháng.

2. Nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh và tích hợp công nghệ số, AI

Đổi mới phương pháp giảng dạy môn Tiếng Anh chính khóa

khai thác 32 bảng tương tác thông minh và 100% Smart TV để trực quan hóa bài giảng, tăng cường tương tác thực hành Nghe – Nói thay vì chỉ tập trung vào ngữ pháp truyền thống.

Ứng dụng quy trình quản lý chất lượng bằng dữ liệu thông qua 04 đợt kiểm tra chung tập trung (Giữa HK I, Cuối HK I, Giữa HK II, Cuối HK II) để theo dõi độ tiến bộ, kịp thời bù đắp lỗ hổng kiến thức cho học sinh có nguy cơ điểm thấp.

Phối hợp nội dung Giáo dục AI hỗ trợ học tiếng Anh

Tích hợp vào 12 tiết Giáo dục AI:

Mạch A & B (Tư duy & Đạo đức AI): Hướng dẫn học sinh tra cứu các khái niệm, quy tắc liên chính học thuật quốc tế về AI bằng tiếng Anh; xây dựng Bộ quy tắc lớp học về sử dụng AI song ngữ.

Mạch C (Kỹ thuật & Ứng dụng AI): Hướng dẫn học sinh kỹ năng đặt câu lệnh (prompting) bằng tiếng Anh để yêu cầu AI đóng vai người bản xứ đàm thoại, giải thích lỗi sai ngữ pháp, gợi ý dàn ý bài viết và hướng dẫn phát âm chuẩn. Học sinh thực hiện Phiếu khai báo sử dụng AI khi nộp bài tập theo đúng Phụ lục 4.

Mạch D (Thiết kế giải pháp): Khuyến khích các nhóm học sinh đề xuất ý tưởng ứng dụng AI đơn giản bằng tiếng Anh (ví dụ: Chatbot giới thiệu trường, ứng dụng học từ vựng di tích Nhà thờ Ôn như hầu Nguyễn Gia Thiều).

Thí điểm tiếp cận thuật ngữ tiếng Anh ở các môn văn hóa

Phối hợp giữa Tổ Ngoại ngữ và các tổ chuyên môn biên soạn bảng thuật ngữ đối chiếu cơ bản.

Giáo viên lồng ghép giới thiệu tên bài học, danh pháp hóa học quốc tế (IUPAC), ký hiệu toán học quốc tế vào phần mở đầu hoặc tổng kết bài giảng thông qua slide trình chiếu.

3. Hoạt động hỗ trợ, phong trào ngoại khóa và Câu lạc bộ

Kiên toàn Câu lạc bộ Ngoại ngữ (NEC) gắn với Năng lực số

Tổ chức sinh hoạt định kỳ 02 lần/tháng vào chiều thứ Bảy.

Nội dung sinh hoạt tập trung vào: Thuyết trình theo chủ đề văn hóa Hà Nội; chia sẻ kinh nghiệm tự học tiếng Anh miễn phí qua các ứng dụng di động; hướng dẫn dùng AI luyện ngữ điệu và phát âm chuẩn.

Sự kiện phong trào và sân chơi học tập

Tổ chức cuộc thi hùng biện/video clip ngắn bằng tiếng Anh trên không gian mạng: Học sinh làm video 60-90 giây giới thiệu về lớp học, nét đẹp văn hóa người Hà Nội, sử dụng phụ đề song ngữ.

Lồng ghép phân báo cáo poster bằng tiếng Anh tại Ngày hội STEM và Cuộc thi KHKT cấp trường.

4. Bồi dưỡng đội ngũ và kết nối mạng lưới chuyên môn

Cử cán bộ, giáo viên cốt cán tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn do Sở GD&ĐT, Cụm chuyên môn THPT và Trường Đại học Thủ đô Ngoại ngữ tổ chức.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn chuyên đề: "Khai thác công cụ số và AI nâng cao hiệu quả giờ dạy tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018".

Thiết lập quan hệ học tập với đơn vị được phân công trong mạng lưới hỗ trợ của Cụm THPT (ưu tiên học tập kinh nghiệm từ trường Mức độ 3 theo chỉ đạo tại Công văn 5005).

5. Xây dựng và quản lý 06 nhóm hồ sơ, minh chứng Mức độ 1

Hồ sơ được thiết lập song song bản giấy tại văn phòng và số hóa trên thư mục Google Drive dùng chung của nhà trường theo đúng 06 nhóm hướng dẫn tại Công văn 4096:

Nhóm 1 (Hồ sơ chỉ đạo, quản trị): Kế hoạch triển khai Đề án của trường; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo; các văn bản chỉ đạo của Sở; kế hoạch phối hợp liên tổ chuyên môn.

Nhóm 2 (Cơ sở vật chất, môi trường): Biên bản bàn giao, hình ảnh nghiệm thu hệ thống biển bảng song ngữ tại các dãy nhà; ảnh chụp không gian English Zone Thư viện và English Corner tại 47 lớp học; danh mục đầu sách tiếng Anh.

Nhóm 3 (Đội ngũ): Thống kê chuẩn năng lực ngoại ngữ của giáo viên tiếng Anh; chứng nhận tham gia bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn chuyển đổi số/AI; biên bản các buổi sinh hoạt chuyên môn.

Nhóm 4 (Kế hoạch giáo dục và bài dạy): Kế hoạch giáo dục của Tổ Ngoại ngữ; Kế hoạch bài dạy (KHBD) các tiết có tích hợp ứng dụng AI/công nghệ số; phiếu học tập, học liệu số hỗ trợ tự học ngoại ngữ.

Nhóm 5 (Hoạt động ngoại khóa, phong trào): Kế hoạch hoạt động CLB NEC; sổ theo dõi các buổi sinh hoạt, phóng sự ảnh/video; kế hoạch và sản phẩm hoạt động ngoại khóa bằng tiếng Anh.

Nhóm 6 (Kiểm tra, đánh giá & Báo cáo): Bảng ma trận đề, dữ liệu phân tích phổ điểm 04 đợt kiểm tra chung môn Tiếng Anh; Báo cáo sơ kết Học kỳ I và Báo cáo tổng kết năm học theo quy định.

V. LỘ TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN THEO KHUNG NĂM HỌC 2026 – 2027

(Khung kế hoạch bám sát Công văn 5005/SGDĐT-GDTrH, Hướng dẫn 259/HD-THPT NGT và Kế hoạch 346/KH-THPTNGT)

Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Sản phẩm / Minh chứng hoàn thành	Phụ trách / Phối hợp
Tháng 9/2026 <i>(Tuần 1–4 HK I)</i>	- Ban hành Kế hoạch thực hiện Mức độ 1 có tích hợp AI; gửi báo cáo Cụm trưởng THPT trước ngày 20/9/2026. - Khảo sát CSVC, thiết kế maket biển bảng song ngữ và góc English Zone. - Ban hành Quy tắc lớp học sử dụng AI hỗ trợ học tập.	- Kế hoạch chính thức số /KH-THPTNGT; - Báo cáo gửi Cụm trưởng THPT; - Thiết kế nhận diện song ngữ.	PHT Chuyên môn, Tổ Ngoại ngữ, Văn phòng, Bộ phận CSVC.
Tháng 10/2026 <i>(Tuần 5–8 HK I)</i>	- Hoàn thành lắp đặt biển bảng song ngữ và góc English Zone Thư viện. - Kiện toàn CLB Tiếng Anh NEC; kích hoạt 46 góc English Corner. - Dạy mạch C Giáo dục AI: Hướng dẫn viết	- Biên bản nghiệm thu CSVC song ngữ; - Kế hoạch sinh hoạt CLB NEC;	Ban Chỉ đạo, Tổ Ngoại ngữ, Tổ Toán Tin, Ban Khảo thí, GVCN.

Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Sản phẩm / Minh chứng hoàn thành	Phụ trách / Phối hợp
	prompt tiếng Anh luyện tự học. - Tổ chức Kiểm tra Giữa HK I môn Tiếng Anh (Tuần 8: 26/10–31/10/2026). - Sẵn sàng đón đoàn kiểm tra Đợt 1 của Sở (từ 20/10/2026).	- Bài kiểm tra Giữa HK I và ma trận đề; - Nhật ký thử nghiệm prompt của HS.	
Tháng 11/2026 <i>(Tuần 9–13 HK I)</i>	- Phân tích dữ liệu điểm kiểm tra Giữa HK I; phụ đạo học sinh yếu môn Tiếng Anh. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn và đánh giá chéo giữa các đơn vị trong Cụm THPT. - Tổ chức tiết dạy minh họa có lồng ghép công nghệ AI/thuật ngữ tiếng Anh.	- Báo cáo phân tích dữ liệu điểm số; - Kế hoạch bài dạy minh họa; - Biên bản rà soát đánh giá chéo Cụm.	PHT Chuyên môn, Tổ Ngoại ngữ, Cụm chuyên môn THPT.

Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Sản phẩm / Minh chứng hoàn thành	Phụ trách / Phối hợp
	- Tổ chức Ngày hội English & AI-STEM Day (chào mừng Ngày 20/11). - Báo cáo rà soát mức độ (trước 30/11/2026).	- Kỷ yếu, hình ảnh Ngày hội	
Tháng 12/2026 <i>(Tuần 14–17 HK I)</i>	- Tổ chức Kiểm tra Cuối HK I môn Tiếng Anh (Tuần 16: 21/12–26/12/2026). - Hoàn thiện các điều kiện và môi trường sử dụng tiếng Anh Mức độ 1. - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ kiểm tra Đợt 2 của Sở GD&ĐT (trong tháng 12/2026). - Sinh hoạt CLB NEC chủ đề Giáng sinh và Chào năm mới 2027.	- Dữ liệu điểm Cuối HK I; - Hồ sơ minh chứng 06 nhóm hoàn thiện đợt 1; - Phóng sự ảnh hoạt động ngoại khóa.	Ban Khảo thí, Tổ Ngoại ngữ, Đoàn trường, Tổ Thư viện.

Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Sản phẩm / Minh chứng hoàn thành	Phụ trách / Phối hợp
Tháng 01/2027 <i>(Tuần 18–19 đệm & Bắt đầu HK II)</i>	- Hoàn thành chương trình HK I (09/01/2027); tuần đệm xử lý học bạ số (11/01–16/01/2027). - Xây dựng Báo cáo sơ kết Học kỳ I Đề án 259 gửi Cụm trưởng THPT trước ngày 15/01/2027. - Bắt đầu học kỳ II (18/01/2027): Rút kinh nghiệm, điều chỉnh giải pháp chuyên môn.	- Báo cáo Sơ kết HK I (Phụ lục II CV 4096); - Bảng tổng hợp rà soát minh chứng 06 nhóm.	Ban Giám hiệu, PHT Chuyên môn, Thư ký HĐSP.
Tháng 02/2027 <i>(Tuần 3–5 HK II)</i>	- Nghỉ Tết Nguyên đán (03/02–10/02/2027); duy trì nền nếp dạy học ngay sau Tết. - Dạy mạch D Giáo dục AI: Thiết kế sản phẩm học tập số song ngữ. - Phát động phong trào làm video ngắn "Giới	- Video clip dự thi của học sinh; - Sản phẩm thiết kế dự án AI mạch D.	GV môn Tiếng Anh, GV Tin học, Đoàn thanh niên.

Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Sản phẩm / Minh chứng hoàn thành	Phụ trách / Phối hợp
	thiệu NGT bằng tiếng Anh".		
Tháng 03/2027 <i>(Tuần 6–10 HK II)</i>	- Tổ chức Kiểm tra Giữa HK II môn Tiếng Anh (Tuần 7: 08/3–13/3/2027). - Tổ chức Ngày hội Ngôn ngữ mùa 4 (chào mừng Ngày thành lập Đoàn 26/3). - Cập nhật Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chính thức của Sở (ban hành tháng 3/2027).	- Bảng điểm Giữa HK II; - Kỷ yếu, hình ảnh Ngày hội - Biên bản tự rà soát theo tiêu chí mới của Sở.	Tổ Ngoại ngữ, Tổ Toán – Tin, Đoàn trường, Khảo thí.
Tháng 04/2027 <i>(Tuần 11–15 HK II)</i>	- Tăng cường ôn tập thi Tốt nghiệp THPT môn Tiếng Anh cho Khối 12. - Rà soát, hướng dẫn miễn thi tốt nghiệp cho học sinh có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế.	- Kế hoạch ôn tập phân hóa K12; - Danh sách học sinh có chứng chỉ quốc tế;	Ban Khảo thí, GV dạy Anh K12, GVCN K12.

Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Sản phẩm / Minh chứng hoàn thành	Phụ trách / Phối hợp
	- Kiểm tra Cuối HK II (K12 kiểm tra trước; toàn trường tuần 15: 03/5–08/5/2027).	- Điểm kiểm tra Cuối HK II.	
Tháng 05/2027 <i>(Tuần 16–18 đệm HK II)</i>	- Hoàn thành đánh giá, nghiệm thu 12 tiết Giáo dục AI. - Đón đoàn thẩm định, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Đề án của Sở GD&ĐT. - Hoàn thiện toàn bộ 06 nhóm hồ sơ, minh chứng cả năm học. - Gửi Báo cáo tổng kết năm học về Cụm THPT và Sở GD&ĐT trước 31/5/2027 .	- Bộ hồ sơ minh chứng đầy đủ 06 nhóm; - Báo cáo Tổng kết năm học 2026–2027; - Quyết định khen thưởng GV – HS tiêu biểu.	Ban Chỉ đạo, PHT Chuyên môn, Hội đồng Thi đua.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN THEO NGUYÊN TẮC "6 RÕ"

1. Hiệu trưởng (Trưởng Ban chỉ đạo)

Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở GD&ĐT; trực tiếp ký ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Quy chế quản lý hồ sơ và phê duyệt kinh phí bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (Phó Trưởng ban Thường trực)

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành chuyên môn toàn trường; kiểm tra, đối chiếu Kế hoạch. Đề án với Kế hoạch giáo dục số 346 và Kế hoạch giáo dục AI.
- Điều hành quy trình quản lý chất lượng bộ môn Tiếng Anh qua 04 đợt kiểm tra chung; duyệt các chuyên đề bồi dưỡng ứng dụng AI cho giáo viên và học sinh.
- Chịu trách nhiệm thiết lập, thẩm định và số hóa **06 nhóm hồ sơ, minh chứng**; chủ trì làm việc với các đoàn kiểm tra của Cụm và Sở GD&ĐT; Báo cáo sơ kết (trước 15/01/2027) và Báo cáo tổng kết (trước 31/5/2027).

3. Tổ trưởng Tổ Ngoại ngữ - GDTC - GDQP

- Giữ vai trò nòng cốt về chuẩn mực ngôn ngữ; phân công giáo viên điều hành sinh hoạt CLB NEC và phụ trách góc English Zone.
- Phối hợp với Tổ Toán Tin xây dựng cẩm nang hướng dẫn học sinh viết prompt tiếng Anh an toàn phục vụ học tập; hỗ trợ giáo viên các tổ bộ môn khác đối chiếu thuật ngữ chuyên môn cơ bản.

4. Tổ trưởng Tổ Toán – Tin (đơn vị chủ trì Giáo dục AI)

- Đảm bảo hạ tầng phòng máy, thiết bị, đường truyền và tính an toàn của các công cụ số/AI sử dụng trong nhà trường.
- Điều phối thực hiện đủ 12 tiết Giáo dục AI theo Kế hoạch 4758; hướng dẫn học sinh thực hiện Phiếu khai báo sử dụng AI và kiểm chứng thông tin khi học tập.

5. Tổ trưởng các Tổ chuyên môn khác

Đưa nội dung tích hợp trực quan thuật ngữ tiếng Anh vào các chuyên đề bài học theo hướng dẫn; khuyến khích giáo viên biên soạn slide bài giảng có chú thích thuật ngữ chuẩn quốc tế.

6. Bí thư Đoàn trường

Phối hợp với Tổ Ngoại ngữ - GDTC-GDQP tổ chức các hoạt động văn hóa, sự kiện, diễn đàn nói tiếng Anh dưới cờ; phát động các cuộc thi video số; quản lý trật tự và nền nếp ứng xử văn minh trong khuôn viên trường.

7. Cán bộ Thư viện, Thiết bị

Chịu trách nhiệm vệ sinh, bài trí Không gian English Zone tại Thư viện; quản lý và cho mượn sách, tài liệu học tiếng Anh; bảo dưỡng trang thiết bị công nghệ phục vụ tự học.

8. Giáo viên chủ nhiệm 47 lớp

- Tổ chức cho học sinh trang trí và duy trì hoạt động của góc English Corner tại lớp; phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp tạo điều kiện học tập thuận lợi và giám sát học sinh sử dụng thiết bị, AI lành mạnh, đúng mục đích.

- Phân công một số giáo viên chủ nhiệm dạy Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp bằng Tiếng Anh với 01 tiết/tuần

(Kế hoạch này được niêm yết công khai, phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường và lưu trữ đầy đủ làm căn cứ kiểm tra chuyên môn định kỳ, đột xuất).

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để báo cáo);
- Đảng ủy, BGH (để chỉ đạo);
- Tổ CM, VP, BTĐ;
- Lưu: VT.

